

市商連事業 スケジュールの再確認

1. 大阪商店街にぎわいキャンペーン（第1回常任理事会で承認済み）

- ・ **キャンペーン期間** 2024年7月1日（月）～2024年12月31日（火）
- ・ 2022度よりキャンペーン開始日を早め、夏のイベントも参加できるようしました。これに伴い、「にぎわいイベント」のチラシは廃止し、ホームページやSNSを活用し、開催日や時間の変更など迅速な対応が可能になりました。
また、「あきないグランプリ受賞店舗への支援事業」として2021年度から実施しております「にぎわいマル得商店街」につきましては、2023年度から「市内商店街個店PR事業」と名称変更し、個店を多くの人に紹介し、そのお店を目当てに商店街に足を運んでもらうような仕組みづくりを行いました
- ・ 今年度は参加店舗の負担をより軽減するため、「スタンプラリー」については取りやめ、広く商店街魅力を感じてもらえるように、「ガイドブック」を作成することとしました。

〔1〕 にぎわいイベント

「大阪商店街にぎわいイベント」に参加していただける商店街について、開催経費の助成を行うとともに、ホームページやSNS等により広く情報発信を行います。

【募集対象】

単位商店街又は同一集積にあるその連合体 ※市商連加盟団体に限ります。

【サポート内容】

大阪市経済戦略局より「あきない伝道師」を派遣し、イベントの企画内容や運営などの検討や相談を行います。

このサポートについて、商店街として一切の費用はかかりません。

【応募書類】

- ①にぎわいイベント 申請書・承認書・・・・・・・・・・別紙2-申請書
- ②にぎわいイベント 事業予算書・・・・・・・・・・別紙3-予算書
- ③にぎわいイベント 事業予算書記入例・・・・・・・・・・別紙4-記入例

※募集案内は第1回常任理事会の資料（資料4-別紙1-募集案内）を参照してください。

【応募方法】

- (1) イベントを実施する商店街が申請者となりますので、上記の申請書および予算書に必要事項を記入し、区商店会連盟に提出してください。
- (2) 区商店会連盟は、必ず区商店会連盟会長の承認を得てから、大阪商店街にぎわいキャンペーン実行委員会事務局にご提出ください。

【助成イベントの選定】

- (1) 申請いただいた商店街の中から助成イベントを選定します。
- (2) 助成金額については、次の基準により**予算額 150 万円の範囲で選定**します。
- (3) 1 商店街、期間内に開催される 1 イベントの申し込みに限ります。（連合体含む）

【助成金額算出の考え方】

にぎわいイベント参加回数、および対象経費に基づき次に示す基準を設けました。2022 年までは、回数ごとに細かく助成金を設定しておりましたが、活性化委員会で協議のうえ、2023 年から下記のように 3 段階としています。

- ① 初回～3 回目： 8 万円、または対象経費の 1/2 の額の いずれか低い金額
- ② 4 回～6 回目： 5 万円、または対象経費の 1/2 の額の いずれか低い金額
- ③ 7 回目以上： 3 万円、または対象経費の 1/2 の額の いずれか低い金額

④ 回数の理解 = 今回この事業に参加（応募）されるのは **何回目** ですか。
↳ これが回数となります

【応募の締め切り】

※2024 年 6 月 19 日（水）としていましたが、応募件数が少ないため、締め切りを延長いたします。助成金の予算額に達するまで随時の受付といたします。

※予算額に達した時点で募集終了とします。

※それに伴い、選定会議は随時開催となり、申請順に選定していきます。

〔2〕市内商店街および個店 PR 事業

個店を多くの人に紹介し、そのお店を目当てに商店街に足を運んでもらえるよう、ガイドブックを作成します。

【事業概要】

大阪府の「商店街店舗魅力向上支援事業」実施商店街と当該商店街であきないグランプリ受賞歴のある 1 店舗を紹介する。

なお、実施商店街が無い区については、商店街代表者の推薦、区商連会長の承認により紹介する商店街 および あきないグランプリ受賞歴のある店舗を応募いただく。

【事業実施期間】

11 月頃を予定 ※ にぎわいキャンペーン期間中

【事業実施場所】

大阪市内商店街の各店舗（約 60～70 商店街、約 60～70 店舗）

【応募対象商店街及び店舗】

- (1)市商連加盟団体に所属する区商連加入の商店街および店舗であること。
- (2)店舗はあきないグランプリの受賞歴がある店舗（2023 年受賞店舗が望ましい）を原則とする。
- (3)あきないグランプリのエントリーを検討している店舗も可とします。

【応募方法】

- (1)大阪府の「商店街店舗魅力向上支援事業」実施決定商店街は、紹介店舗の応募書を提出してください。
- (2)府事業を実施しない区は、商店街の応募書（別紙 5）と紹介店舗の応募書（別紙 6）を提出してください。
- (3)区商店会連盟は、商店街(会)からの応募書（別紙 5 もしくは別紙 6）を、区商店会連盟会長の承認を得てから（承認者欄に記入）、提出期限までに大阪商店街にぎわいキャンペーン実行委員会事務局にご提出ください。

【応募書類】

- (1)市内商店街および個店 P R 事業 **商店街推薦応募書** 別紙 5-応募書
- (2)市内商店街および個店 P R 事業 **店舗推薦応募書** 別紙 6-応募書

掲載される商店街および店舗についての詳細な情報については、申請後に改めて調整させていただきます。

【その他、応募の締切】

商店街の参加エントリーは、2024 年 6 月 28 日(金)締め切りとさせていただきます。

2. 大阪市あきないグランプリ（第 1 回常任理事会で承認済み）

商店街で頑張っている個性的で魅力的な店舗を発掘・表彰し、その情報を発信し顧客に支持される繁盛店づくりを推進します。

【実施内容】

市商連ホームページや Facebook など SNS の持つ情報発信力を活用し、より効果的に応募していただいた個店全店舗を広報する内容として取り組みます。

「大阪市ふるさと寄附金（商店街振興）」と連携し、優秀賞を受賞されたお店の商品・サービスを「記念品」として採用します。（但し大阪市での選考あり）

【応募要件】

大阪市商店会総連盟会員の小売・サービス店舗※

※サービス業＝不動産業・医療・福祉関係・カルチャーセンターを含む

【応募部門】

- ① 物販・サービス部門
- ② 飲食部門

【応募要領】

- ①応募店舗は「**応募書**」に必要事項を記入し、各単位商店会長に提出してください。
(募集チラシ・記入例を参照)
- ②単位商店会長は店舗推薦者としての申請となりますので、店舗からの「**応募書**」の推薦者欄に記入し、各区商店会連盟会長あてに提出してください。
より多くの店舗をご推薦ください。
- ③区商店会連盟は推薦応募書を取りまとめ、応募書の最終項目欄に会長承認を行ったうえ、大阪市商店会総連盟 事務局に提出してください。

【応募の締め切り】

※応募締め切り：7月31日(水)

【スケジュール】

- | | |
|------------------|---|
| ①推薦期間 | 2024年4月17日(水)～7月31日(水) 各区商連会長から市商連事務局へ『推薦(応募)書』を提出 |
| ②第1次審査 (書類審査) | 2024年8月1日(木)～ 書類審査を行い、臨店審査対象店舗を選出 |
| ③第2次審査 (臨店審査) | 2024年8月16日(金)～10月31日(木) ミステリーショッパーズ方式により対象店舗を的確に調査 |
| ④最終審査会 | 2024年11月下旬 |
| ⑤表彰式 | 2025年1月17日(金)15:00～16:20 |
| ⑥表彰会場 | ホテルロイヤルクラシック大阪 大阪市商店会総連盟新年懇親会との併催 |

※2つの事業について、再度、会員の皆さまに周知していただきますよう、
お願いいたします。



2024 大阪商店街にぎわいキャンペーン
にぎわいイベント 申請書 (承認書)

年 月 日

大阪商店街にぎわいキャンペーン実行委員会
委員長 千田 忠司 様

※区会長の承認をもらってから
申請お願いします
(押印省略可)

【申請者】商店街(会)名 _____

代表者名 _____

所在地 〒 _____

電話番号 _____

【承認者】この申請について承認します。

区商連名 _____

区会長名 _____

■次のとおり、「にぎわいイベント」に参加します。

| | | | | |
|---|-------------------|---|--|---|
| 1 | 商店街(会)名 | | | |
| 2 | イベント名称 | | | |
| | 総事業費 | 円 | 今回、この事業に参加されるのは何回目ですか | <input type="checkbox"/> 初回 <input type="checkbox"/> 回目 |
| | 開催日時 (予定でも可) | 開催日 | 開催時間 : ~ : | |
| | 開催場所 (会場名) | 会場名 | 会場への最寄りの駅 | |
| 2 | イベント内容 | ※これまでのイベント風景など写真があれば送付願います。(データで送付も可) | | |
| | 参加商店街 | <input type="checkbox"/> 単独商店街として参加 | <input type="checkbox"/> 複数商店街として参加 () | |
| 3 | 送付先 (採択通知) | ※採択通知の送付先を記入してください。(採択通知とのぼりをセットして送ります) 〒 _____ 〆 _____ | | |
| 4 | 市商連HPへの 掲載について | *基本にぎわいイベント情報はHPに掲載いたしますが、掲載を希望しない場合は理由を記載ください <input type="checkbox"/> 掲載を希望しない 理由: () | | |
| 5 | 事務連絡 担当者 | ※申請内容についての問い合わせに対応できる方 | | TEL _____ |
| | | | | FAX _____ |
| | E-mail | 〒 _____ | | |
| | LINE ID | ※LINEでのコンタクトが可能な場合のみご記入ください | | |



2024 予算書 (記入例)

| | |
|---------|--|
| 商店街(会)名 | |
|---------|--|

★事業に要する経費を記入してください。 ※但し、助成対象外経費（注記参照）は記入しないでください。

(単位：円)

| 費用項目 | 内訳（積算根拠は出来るだけ具体的にご記入ください。） | | | 金額 (税込) | 摘要 |
|-------|------------------------------|--------|---------|------------|----|
| | 内容(用途) | 単価 | 数量 | | |
| 会場借上料 | 会場借上代 | 50,000 | 1日 | 50,000 | |
| 備品借上料 | 音響・照明設備借上等 (明細は別紙見積書のとおり) | 20,000 | 一式 | 20,000 | |
| 会場装飾費 | ステージ装飾代 (明細は別紙見積書のとおり) | 15,000 | 一式 | 15,000 | |
| 会場装飾費 | ステージ設営・撤去費 (明細は別紙見積書のとおり) | 30,000 | 一式 | 30,000 | |
| 印刷製本費 | ポスター(A3)製作代 | 5,400 | 一式 | 5,400 | |
| 印刷製本費 | ポスター(A3)印刷代 | 300 | 50枚 | 15,000 | |
| 広告宣伝費 | チラシ印刷代 | 2.5 | 30,000枚 | 75,000 | |
| 広告宣伝費 | チラシ折込代 | 3.2 | 27,000枚 | 86,400 | |
| 景品代 | 抽選会用景品 (ハロウィンでの配付物含む) | 35,000 | 一式 | 35,000 | |
| 消耗品費 | 文具・事務用品 | 330 | 5個 | 1,650 | |
| 消耗品費 | コピー代 | 10 | 1,500枚 | 15,000 | |
| 通信運搬費 | 招待状切手代 | 82 | 200枚 | 16,400 | |
| 謝金 | 〇〇出演者謝礼・アルバイト人件費 | 20,000 | 2人/日 | 40,000 | |
| 雑役務費 | 損害保険料 | 18,480 | 1日 | 18,480 | |
| 雑役務費 | イベント警備料 | 8,000 | 5人/日 | 40,000 | |
| 会議費 | 打ち上げ代 | 5,000 | 15名 | 75,000 | |
| 合計 | | | | 443,330 | |

飲食費は助成対象外のため、記入しないでください。

※上記のひな型は標準型となっておりますので、内容に応じて記入スペースを調整してください。

【注記】

【助成対象外経費】

- (1)飲食物にかかる経費 (2)タクシー代 (3)販売用商品の購入代・材料代、オークション物品代
(4)実施主体構成員への謝金・手当 (5)その他、当該事業趣旨に照らして不適当と認められる経費

【その他留意事項】

- (1)個人への謝金は1人3万円を限度とします。 (2)国や市等、他団体の補助を受けている事業は助成対象とはなりません。
(3)対象経費について不明な点がある場合には、事前に事務局までお問い合わせください。
(4)事業収入がある場合は、事業費から収入金額を差引いた金額を助成対象経費とします。
(5)領収書の提出がない場合は助成対象経費から除外されますので、ご注意ください。

※実行委員会記入欄

助成対象経費



2024 大阪商店街にぎわいキャンペーン

市内商店街および個店PR事業 商店街推薦応募書

年 月 日

にぎわいキャンペーン実行委員会
委員長 千田 忠司 様

(押印省略)

【推薦者】 商店街(会)名

代表者名

所在地 〒

電話番号

【承認者】 区商連名

区会長名

市内商店街PR事業に次の商店街を推薦し応募いたします。

1. 商店街の情報をお聞かせください

| | | | |
|------------|---|-----------------------------|--|
| 商店会名 | | (フリガナ) | |
| | | 代表者名 | |
| 住所 | 〒 | TEL | |
| | | FAX | |
| 商店会のHP URL | | E-mail | |
| 郵送物等の送付先 | 〒 | ※上記住所以外の送付先をご希望の場合は、記入願います。 | |

2. 事務連絡担当者（事務局等担当者）

※実行委員会からの問い合わせに対応できる方の連絡先等をご記入ください。

| | | | |
|--------|--|-----|--|
| (フリガナ) | | TEL | |
| お名前 | | FAX | |
| 住所 | | | |
| E-mail | | | |

3. 商店街のPRなどご記入ください。

※PRを記載してください

| | |
|-----|--|
| PR欄 | |
|-----|--|

4. 備考欄

※連絡事項、および補足事項等があればご記入ください。

| |
|--|
| |
|--|



2024 大阪商店街にぎわいキャンペーン

市内商店街および個店PR事業 店舗推薦応募書

年 月 日

にぎわいキャンペーン実行委員会
委員長 千田 忠司 様

(押印省略)

【推薦者】 商店街(会)名

代表者名

所在地 〒

電話番号

【承認者】 区商連名

区会長名

市内商店街個店PR事業に次の店舗を推薦し応募いたします。

1. 店舗の情報をお聞かせください

| | | | |
|------------------|---|---|--|
| (フリガナ) | | (フリガナ) | |
| 店名 | | 代表者名 | |
| 商店会名 | | 業種 | |
| お店の所在地 | 〒 | TEL | |
| | | FAX | |
| お店のHP URL | | 営業時間 | |
| お店のInstagram URL | | 定休日 | |
| 郵送物等の送付先 | 〒 | ※郵送物等は原則お店の所在地にお送りいたします ※店舗以外のところへの送付を希望される場合、記入してください | |

2. 事務連絡担当者 ※実行委員会からの問い合わせに対応できる方の連絡先等をご記入ください。

| | | | |
|--------|--|-----|--|
| (フリガナ) | | TEL | |
| お名前 | | FAX | |
| E-mail | | | |

3. お店および商品・サービスの特徴やPRポイントなどご記入ください。

※PRを記載してください

| | | |
|----------|---------------------------------|-----------------------------------|
| イチオシはなに? | <input type="checkbox"/> 商品 () | <input type="checkbox"/> サービス () |
| PR欄 | | |

4. 備考欄 ※連絡事項、および補足事項等があればご記入ください。

| |
|--|
| |
|--|