



市商連・常任理事会

(2021 年度・第 2 回目)

～書面開催～

2021 年 5 月 26 日

緊急事態宣言が延長となった現状のコロナ感染症の状況を鑑み、書面での開催とさせていただきます。

議題の賛否について、同封しております「書面議決書」にご記入のうえ、事務局まで提出をお願いいたします。

書面決議の集約締切日を 5 月 31 日といたしますので、よろしくをお願いいたします。

1. 報告事項

(1) 経過と今後の日程について・・・・・・・・・・・・・・・・資料 1

資料 1 参照

書面開催としました 4 月度の常任理事会議題について、報告書を入れておりますので、ご確認ください。

2. 議 題

(1) 2021 年度 大阪商店街にぎわいキャンペーンについて・・・・資料 2

※にぎわいキャンペーン実行委員会の協議（書面開催）を踏まえ提案。

資料 2 参照

資料 2 は、にぎわいキャンペーン実行委員会での協議内容をまとめ、各区の会長さんおよび各単組の会長さん、そして各区の事務局さんをお願いする依頼文となっています。

次の資料は、商店街に配付する「募集案内」として、実施要領を記載しています。

キャンペーン期間は 10 月 16 日（土）から翌年 1 月 31 日（月）とします。

この期間内に開催する「イベント」について募集いたします。

【にぎわいイベントについて】

募集対象は例年通り、単位商店街または、同一集積にある連合体とします。

今回、サポートとして、経済戦略局の「あきない伝道師」を活用し、イベント企画内容や運営などの検討や相談を行います。（別紙 1 参照）

この「あきない伝道師」の派遣は無料ですので、ぜひご利用ください。

2 ページ目、募集するイベントの内容もこれまでどおりです。

にぎわいイベントへの助成金の予算についても昨年どおりの 150 万円としました。

選定の優先順位も昨年どおりです。

助成金額算出の考え方も記載しております。新規から順に金額を記入しております。

3 ページ目には、対象経費や領収書の留意点など実施商店街さんにわかりやすく記載しております。

応募書類は、様式 1・様式 2・様式 4 の 3 つの書類で、『応募要領』に従い提出をお願いします。

応募締め切りは、6 月 30 日（水）です。

【にぎわいマル得バルについて】

この事業は、市商連が行っています「大阪市あきないグランプリ」において、過去のあきないグランプリ受賞店舗を支援・応援するという考え方で、このキャンペーン期間中にバルやスタンプラリーを行っていただける店舗・エリアに対し、企画運営やパンフレット作成などのサポートを行うという事業です。

サポート内容は、バル企画・バルメニューの調整、プロカメラマンによる撮影と取材、パンフレットやホームページへの掲載などです。

今年度は、現状のコロナ感染症の状況を鑑み「デイトイムバル」として、時間帯などを考慮した企画となっております。

商店街やお店を回遊してもらう狙いとして、スタンプラリーを行います。

また、一昨年度約 8 割の使用率がありましたお買物券を今回も発行して、再度の来街者を増やしたいと考えます。

参加店舗には、打合せ時に支払い手続きなど詳しい内容の説明を行います。

この応募締め切りも、6 月 30 日（水）です。

別紙 2 に、書類の提出の流れを記載していますので、参考にしてください。

※議題（1）について、同封の「書面議決書」にご記入のうえ、事務局に提出してください。

※締め切り：5 月 31 日（月）

4. 事務連絡

（1）2021 年度 第 3 回常任理事会

・日 時：2021 年 6 月 16 日（水）14：00～

・場 所：スイスホテル南海大阪 8F 白鳥

※現時点では開催予定ですが、今後のコロナウイルス感染症拡大状況により、開催の可否を判断させていただきますので、よろしく願いいたします。

無料

商店街等の活性化に向けて
「あきない伝道師」を活用しませんか？

～悩み事をなんでもご相談ください～



こんにちは、大阪市経済戦略局です。商店街等の課題を解決したい、どうやって活性化したらいいの…と悩まれている皆様にお知らせです。

大阪市では、商店街等の課題解決や活性化に向けて、「あきない伝道師※」を無料で派遣します。ぜひご利用ください！

※あきない伝道師とは・・・

イベント開催における支援やSNS等を活用した情報発信等によって商店街等の活性化に取り組んでいるキーパーソンや専門家です。

支援テーマ		
新型コロナウイルス対策	リモート会議の開催	SNS・HPでの情報発信
イベント運営 (にぎわいキャンペーンなど)	キャッシュレス	組織体制づくり
課題発掘・整理	商店街活性化計画	補助金・資金調達
空き店舗対策	リノベーション	マーケティング
国内外旅行者の消費喚起	成功事例	魅力的な個店づくり
接 遇	POP・マップ等の作成	その他

その他…上記以外にもご希望に応じてテーマ設定が可能ですので、お気軽にご相談ください。

【対象】

- ・ 商店街団体等の単位組織又は複数の商店街団体等の連合体
 - ・ 商店街団体等の商業者・若手商業者有志グループ
- ※商店街を中心とした周辺エリアで店舗を営んでいる商業者や若手経営者の有志グループの場合は商店街団体等の承認が必要です

【派遣回数】

- ・ 最大10回（1商店街団体等あたり）

【派遣時間】

- ・ 2時間程度（1回あたり）

申込受付：令和4年1月31日（月）まで

※申込は先着順とし、予算額に到達した時点で受付を終了します。

申込は、裏面をご利用ください。

【お申込み・問合せ先】

大阪市経済戦略局産業振興部産業振興課（商業担当）
〒559-0034 大阪市住之江区南港北二丁目1番10号 ATCビル O's（オズ）棟南館4階
電話：06-6615-3782 FAX：06-6614-0190
E-mail：ga0006@city.osaka.lg.jp

大阪市経済戦略局産業振興課（商業担当）あて

〒559-0034 大阪市住之江区南港北二丁目1番10号
 ATCビルO's（オズ）棟南館4階
 TEL：06-6615-3781 FAX：06-6614-0190
 E-mail：ga0006@city.osaka.lg.jp

あきない伝道師による商店街強化等事業 相談シート

団体名 代表者名	(団体名)： (代表者名)：		
連絡先	担当者氏名	TEL	
		FAX	
	所在地		
	E-mail		
派遣場所	施設名		
	所在地		

相談内容	◇下記支援メニューの中から、あきない伝道師の派遣で取り組みたい内容に○印を付けてください。		
	新型コロナウイルス対策	リモート会議の開催	SNS・HPでの情報発信
	イベント運営 (にぎわいキャンペーンなど)	キャッシュレス	組織体制づくり
	課題発掘・整理	商店街活性化計画	補助金・資金調達
	空き店舗対策	リノベーション	マーケティング
	国内外旅行者の消費喚起	成功事例	魅力的な個店づくり
	接 遇	POP・マップ等の作成	その他
	◇特に相談したい内容や取り組みたいこと、そのほか気になる点があればご記入ください。		
(記載例) ・商店街の打ち合わせをリモートで開催したいが、やり方が分からない。 ・国・府の補助金について、どのように申請すればいいのか教えてほしい。 など			
商店街等の活性化に向けて、相談して解決したい内容や取り組みたいことなど何でもお気軽に相談してください。			

にぎわいキャンペーン必要提出書類について

◎にぎわいイベント・デイトイムバル募集案内（共通）



◎にぎわいキャンペーン申請書（様式1・共通）

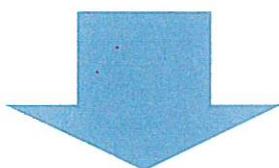


★様式2（にぎわいイベント事業内容）



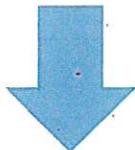
☆様式3（デイトイムバル個店別に作成）

★様式4 予算書



6月末募集〆切 7月事業選定

事業終了後（すみやかに提出）



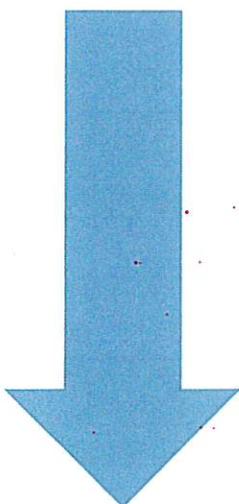
★様式5 事業報告書

★様式6 決算書

★様式7 助成金請求書

★様式8 実施商店会アンケート

★様式11 来場者へのアンケート



☆様式9 実施店舗アンケート



⇒様式11（アンケート見本）を活用し、集約結果は様式5の「3. 事業実績・事業効果・評価結果」欄に記入するか、1枚にまとめたものを提出してください。

*事業辞退の場合のみ提出

★様式10 辞 退 届

大阪商店街にぎわいキャンペーン 2021

様式集



大阪商店街にぎわいキャンペーン
にぎわいイベント・マル得バル 申請書・承認書

大阪商店街にぎわいキャンペーン実行委員会
委員長 千田 忠司 様

※2021年度より
押印を省略します

【申請者】 商店街(会)名

代表者名

所在地 〒 -

電話番号

【承認者】 この申請について承認します。

区商連名

区会長名

■事業区分について（申請する区分に○印をつけてください。重複申し込み可）

事業区分	(1) 大阪商店街にぎわいイベント
	(2) にぎわいマル得バル（あきないグランプリ受賞店舗向け支援）

■イベントの実施主体となる商店街について

※「事業区分」において、「(1)大阪商店街にぎわいイベント」を選択した場合にご記入ください。

実施商店街(会)名	※合同の場合は全て記入してください。		
事務連絡 担当者	※申請内容についての問い合わせに対応できる方		TEL
	〒 -		FAX
E-mail			
LINE ID	※LINE でのコンタクトが可能な場合のみご記入ください		
広告物送付先	※ポスター・パンフレット・のぼりなどの広告物の送付先 〒 -		宛て
商店街構成店舗数 (合同の場合は合計 数)	店舗	【業種内訳】 *小売業 *飲食店 *サービス業	*空き店舗 店舗
商店街の特徴			
課題・問題点等			

にぎわいイベント 実施内容 申請書

(様式1と一緒に提出してください)

■ にぎわいイベントの実施内容等について

※「事業区分」において「〔1〕 大阪商店街にぎわいイベント」を選択した場合にご記入ください。

商店街(会)名			
イベント名称			
総事業費	円	にぎわいイベントへの これまでの参加回数	回
開催日時 (予定でも可)	開催日	開催時間	～
開催場所 (会場名)	会場名	会場への最寄りの駅	
イベント内容			
	※これまでのイベント風景など写真があれば送付願います。(データで送付も可)		
にぎわいパンフレット への掲載について	掲載を希望しない場合は理由を記載ください		
市商連HPへの 掲載について	掲載を希望しない場合は理由を記載ください		
期待される 効果と目標	※商店街の魅力発信・新規顧客の開拓・商店街への集客・売上の増加・組織力強化・他の団体との連携強化など		
上記の評価指標	※集客数調査・来場者アンケート・店主アンケートなど		

予算書

商店街(会)名	
---------	--

★事業に要する経費を記入してください。 ※但し、助成対象外経費（注記参照）は記入しないでください。
 (単位：円)

費用項目	内訳（積算根拠は出来るだけ具体的にご記入ください。）			金額 (税込)	摘要
	内容（用途）	単価	数量		
合 計					

※上記のひな型は標準型となっておりますので、内容に応じて記入スペースを調整してください。

【注記】

【助成対象外経費】
 (1)飲食物にかかる経費 (2)タクシー代 (3)販売用商品の購入代・材料代、オークション物品代
 (4)実施主体構成員への謝金・手当 (5)その他、当該事業趣旨に照らして不相当と認められる経費

【その他留意事項】
 (1)個人への謝金は1人3万円を限度とします。 (2)国や市等、他団体の補助を受けている事業は助成対象とはなりません。
 (3)対象経費について不明な点がある場合には、事前に事務局までお問い合わせください。
 (4)事業収入がある場合は、事業費から収入金額を差引いた金額を助成対象経費とします。
 (5)領収書の提出がない場合は助成対象経費から除外されますので、ご注意ください。

※実行委員会記入欄	助成対象経費	
-----------	--------	--

予算書 (記入例)

商店街(会)名	
---------	--

★事業に要する経費を記入してください。 ※但し、助成対象外経費 (注記参照) は記入しないでください。
(単位: 円)

費用項目	内訳 (積算根拠は出来るだけ具体的にご記入ください。)			金額 (税込)	摘要
	内容 (用途)	単価	数量		
会場借上料	会場借上代	50,000	1日	50,000	
備品借上料	音響・照明設備借上等 (明細は別紙見積書のとおりに)	20,000	一式	20,000	
会場装飾費	ステージ装飾代 (明細は別紙見積書のとおりに)	15,000	一式	15,000	
会場装飾費	ステージ設営・撤去費 (明細は別紙見積書のとおりに)	30,000	一式	30,000	
印刷製本費	ポスター(A3)製作代	5,400	一式	5,400	
印刷製本費	ポスター(A3)印刷代	300	50枚	15,000	
広告宣伝費	チラシ印刷代	2.5	30,000枚	75,000	
広告宣伝費	チラシ折込代	3.2	27,000枚	86,400	
景品代	抽選会用景品 (ハロウィンでの配付物含む)	35,000	一式	35,000	
消耗品費	文具・事務用品	330	5個	1,650	
消耗品費	コピー代	10	1,500枚	15,000	
通信運搬費	招待状切手代	82	200枚	16,400	
謝金	〇〇出演者謝礼・アルバイト人件費	20,000	2人/日	40,000	
雑役務費	損害保険料	18,480	1日	18,480	
雑役務費	イベント警備料	8,000	5人/日	40,000	
会議費	打ち上げ代	5,000	15名	75,000	
合計	飲食費は助成対象外のため、記入しないでください。			443,330	

※上記のひな型は標準型となっておりますので、内容に応じて記入スペースを調整してください。

【注記】

【助成対象外経費】

- (1)飲食物にかかる経費 (2)タクシー代 (3)販売用商品の購入代・材料代、オークション物品代
- (4)実施主体構成員への謝金・手当 (5)その他、当該事業趣旨に照らして不適当と認められる経費

【その他留意事項】

- (1)個人への謝金は1人3万円を限度とします。 (2)国や市等、他団体の補助を受けている事業は助成対象とはなりません。
- (3)対象経費について不明な点がある場合には、事前に事務局までお問い合わせください。
- (4)事業収入がある場合は、事業費から収入金額を差引いた金額を助成対象経費とします。
- (5)領収書の提出がない場合は助成対象経費から除外されますので、ご注意ください。

※実行委員会記入欄

助成対象経費

大阪商店街にぎわいキャンペーン実行委員会
委員長 千田 忠司 様

※2021年度より
押印を省略します

【申請者】 商店街(会)名

代表者名

所在地 〒 -

電話番号

2021 大阪商店街にぎわいイベント 事業報告書

1. イベントの実施主体となる商店街について

実施商店街名			
	事務連絡用 担当者氏名		TEL
			FAX
	e-mail		

2. イベントの実施内容等について

イベント名称		
総事業費	円	
実施日時	実施日	実施時間 ~
実施場所 (会場名)	会場名	会場への最寄りの駅
イベント内容	※イベント風景など写真、およびチラシなどの送付をお願いします。(データで送付も可)	
	
	
	
	
	

3. 事業実績・事業効果・評価結果

※集客数調査・来場者アンケート・商店主アンケートなどの結果をご記入ください。

4. 事業実施上の問題点・課題

5. 今回の事業実施をふまえた今後の活動方針等

6. その他

※上記雛型は標準型となっておりますので、内容に応じて記入スペースを調整してください。

※事業実績内容等を説明するうえで必要な補足資料がある場合は、添付してください。

領収書 貼り付け台紙

領収証がない場合は、お支払いすることが
できませんのでご注意ください。

大阪商店街にぎわいイベント 請求書 2021

年 月 日

大阪商店街にぎわいキャンペーン実行委員会
委員長 千田 忠司 様

※2021年度より
押印を省略します

【申請者】 商店街(会)名

代表者名

所在地 千 ー

電話番号

大阪商店街にぎわいイベント開催軽費にかかる助成金を次のとおり請求します。

金 額		円也
-----	--	----

- ※ 金額については採択通知に記載しています金額をご記入ください。
- ※ 事業終了後の決算額により、あらためて基準により算出した金額を助成いたします。
- ※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金融機関名称	
支店名称	
預金種別	
口座番号	
口座名義	(フリガナ)
口座名義	(フリガナ)

大阪商店街にぎわいイベント 実施商店街アンケート 2021

団体名		所在区		区
代表者名 (役職名)	()	TEL	-	-
		FAX	-	-
担当者名		e-mail		

Q1. にぎわいイベント開催中、商店街への来街者は増えたと思いますか？

- 非常に増えたと思う
 少し増えたと思う
 以前と変わらないと思う
 以前より減ったと思う

Q2. にぎわいイベント開催中、商店街全体の売上は良くなったと思いますか？

- とても良くなったと思う
 少し良くなったと思う
 以前と変わらないと思う
 以前より悪くなったと思う

Q3. にぎわいイベント開催により、今後の商店街活性化につながったと思いますか？

- 大変活性化すると思う
 少し活性化すると思う
 以前と変わらないと思う
 以前より悪くなると思う

Q4. 次回のにぎわいイベントがあれば、参加したいですか？

- ぜひ参加したい
 どちらかといえば参加したい
 どちらかといえば参加したくない
 参加したくない
 理由 [

Q5. ご意見、ご要望があればご自由にご記入ください。

大阪商店街にぎわいマル得バル（デイトイムバル） 実施店舗アンケート

【商店街名： 店名： 】

この度は、にぎわいマル得バルにご参加頂きありがとうございました。来年度の事業の参考にさせて頂きたいと考えておりますので、アンケートのご回答をお願いいたします。

- 1 次回、にぎわいマル得バルがあれば、参加したいですか？
 - ① 是非参加したい(テイクアウトメニュー・来店メニュー・両方)
 - ② どちらでもない
 - ③ 参加したくない
(理由：)
- 2 次回、にぎわいマル得バルがあれば、開催時期はいつ頃がよいですか？
 - ① 10月～12月
 - ② 1月～3月
 - ③ 上記①②以外の時期(月頃)
 - ④ 新型コロナウイルス感染症拡大の影響が落ち着いた後(時期未定)
- 3 次回、にぎわいマル得バルがあれば、開催期間はどのくらいの日数がよいですか？
 - ① 約1週間
 - ② 約2週間
 - ③ 約3～4週間
 - ④ 上記①②以外の日数(日間)
- 4 今回のにぎわいマル得バルでは、電子パンフレットのみ発行しました。
次回、にぎわいマル得バルがあれば、紙のパンフレットの発行を希望されますか？
 - ① 紙のパンフレットを希望する
 - ② 紙のパンフレットを希望しない(電子パンフレットだけでよい)
- 5 店舗でホームページやSNS等をご活用されていたらお答えください。(複数回答可)
 - ① ホームページ
 - ② Instagram
 - ③ Twitter
 - ④ その他()
- 6 ご意見、ご要望があれば自由にご記入ください。
(どのような工夫があれば参加しやすいか、などもよろしければお聞かせください。)

[]

ご協力ありがとうございました。
ご回答は、上記ご記入頂き、FAX 又はメールにてお願いいたします。

【回答先】

大阪市経済戦略局産業振興部産業振興課(商業担当)
住所:〒559-0034 大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビル O's(オズ)棟 南館4階
担当:宮上・高平・田中
TEL:06-6615-3781 FAX:06-6614-0190
Email:ga0006@city.osaka.lg.jp

【見本】 事業に合わせて加工してください。

大阪商店街にぎわいイベント 効果測定アンケート

※該当する番号に○を付けてください

1 回答者の属性についてお答えください。

- 性別 ①男性 ②女性
- 年代 ① 9歳以下 ②10～19歳 ③20～29歳 ④30～39歳 ⑤40～49歳
⑥50～59歳 ⑦60～69歳 ⑧70～79歳 ⑨80歳以上
- どなたと商店街に来られましたか
①一人で ②友人と一緒に ③家族と一緒に ④親族と一緒に
⑤その他 ()

2 これまでに当商店街をどのくらいの頻度で利用されていますか。

- ①初めて ②年に数回程度 ③月に1回程度 ④週に1回程度
- ⑤ 2～3日に1回程度 ⑥ほぼ毎日

3 本日は当商店街にどのような目的で来街されましたか。(複数回答可)

- ①店舗でのお買い物 ②にぎわいイベント ③たまたま通りかかった
- ④その他 ()

4 本日のイベントを何でお知りになりましたか。(複数回答可)

- ①チラシ・パンフレット ②ポスター ③口コミ ④インターネット
- ⑤その他 ()

5 本日のイベント全般の印象・感想についてお聞かせください。

- ①とても良かった ②良かった ③普通
- ④あまり良くなかった ⑤全然良くなかった

6 今回のようなイベントにまた参加したいと思われましたか。

- ①ぜひ参加したい ②できれば参加したい ③参加したいとは思わない

7 当商店街でお買い物をされるにあたり、改善してほしいと思うことはどのようなことですか。

- ①トイレの設置 ②無料休憩所等の設置 ③買い物した商品の宅配サービス
- ④来街者の安全の確保
- ⑤その他 ()

8 今後も当商店街でお買い物をしたいと感じられましたか。

- ①現在以上に利用したい ②少しは利用したい ③イベント等があれば利用したい
- ④利用頻度は変わらない ⑤利用しない

9 その他、気がついたこと等ご自由にご記入ください。

()

ご協力ありがとうございました。